

PROGRAMA DEL CURSO 2016

I. INFORMACIÓN GENERAL

CURSO:	COMPETENCIAS LABORALES
CÓDIGO:	10256
REQUISITOS DEL CURSO:	
ÁREA:	PROFESIONAL
COORDINADOR DEL CURSO:	LICDA. ARACELY PACHECO
CATEDRÁTICO (A) TITULAR:	Licda. Nidya Marleny Briceño Méndez

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El curso de administración por competencias laborales, le permitirá al estudiante de la especialidad de recursos humanos conocer sobre el modelo de competencias y su aplicación en los procesos de gestión de recursos humanos.

En el curso, el estudiante desarrollará la habilidad de análisis para la determinación de competencias para la organización y puestos de trabajo, por medio de varios ejercicios prácticos de aplicación.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Evaluar la aplicabilidad del modelo en nuestro país.
- Diferenciar la tipología de competencias.
- Elaborar un catálogo de competencias genéricas.
- Elaborar un descriptor de puesto por competencias laborales.
- Aplicar el modelo por competencias en los procesos de reclutamiento, selección, capacitación y desarrollo y evaluación del desempeño.
- Relacionar los procesos de recursos humanos con los sistemas de gestión.

III. OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar en los estudiantes de la especialidad de Recursos Humanos el criterio para la elaboración de catálogos y perfiles por competencias laborales y relacionar los procesos de recursos humanos con esta tendencia.

V. PROGRAMACIÓN

OBJETIVOS DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS DE LA UNIDAD	ACTIVIDADES	PERÍODOS
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar un plan estratégico para el área de recursos humanos de una empresa y diferenciará entre los diferentes tipos de estrategias.	<p>1. Planificación estratégica en la administración de recursos humanos</p> <ul style="list-style-type: none">• Funciones de la gestión de recursos humanos para construir una organización competitiva• Estrategia organizacional• Formulación de la estrategia corporativa• Gestión del talento humano	<ul style="list-style-type: none">• Clase magistral• Análisis y resolución de casos• Investigación• Elaboración de proyecto• Discusión• Trabajo individual• Trabajo en equipos	<p>5 períodos</p>

OBJETIVOS DE LA UNIDAD

- Identificar los tipos de competencias para su aplicación en las organizaciones.
- Establecer niveles a las competencias definidas.
- Analizar la implementación de un sistema de recursos humanos por competencias laborales.

TEMAS Y SUBTEMAS DE LA UNIDAD

2. Bases para la gestión de recursos humanos por CL

- Las organizaciones en el nuevo contexto económico mundial
- ¿Qué son las competencias laborales?
- Clasificación de las competencias para Guatemala
- Niveles de competencia
- Adquisición de competencias
- Gestión del recurso humano por competencias

ACTIVIDADES

- Clase magistral
- Análisis y resolución de casos
- Investigación
- Elaboración de proyecto
- Discusión
- Trabajo individual
- Trabajo en equipos
- Exposición

PERÍODOS

8 períodos

OBJETIVOS DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS DE LA UNIDAD	ACTIVIDADES	PERÍODOS
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un sistema de información laboral por competencias laborales en una empresa. 	<p>3. Sistema de información laboral por competencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de competencias • Estandarización y normalización de competencias • Catálogo de matrices • Elaboración de perfiles • Procedimiento para el análisis de perfiles laborales 	<ul style="list-style-type: none"> • Clase magistral • Análisis y resolución de casos • Investigación • Elaboración de proyecto • Discusión • Trabajo individual • Trabajo en equipos 	12 períodos
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar el modelo de competencias laborales en procesos de recursos humanos. 	<p>4. Dotación de personal y bienestar y desarrollo por competencias laborales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reclutamiento y selección • Evaluación del desempeño • Capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> • Clase magistral • Investigación • Elaboración de proyecto • Discusión • Trabajo individual • Trabajo en equipos 	4 períodos

VI. EVALUACIÓN

Descripción		Punteo
Zona	2 Exámenes parciales	30 puntos
	Trabajos de aplicación	25 puntos
	Ejercicios en clase	15 puntos
	Proyecto final	10 puntos
Final	Examen final	20 puntos
	Total	100 puntos

NOTA: PARA SOLICITAR EXÁMENES PARCIALES EXTRAORDINARIOS SE DEBERA PROCEDER DE ACUERDO AL REGLAMENTO RESPECTIVO; POR NINGÚN MOTIVO SE REALIZARÁN EXÁMENES FINALES EXTRAORDINARIOS.

VII. BIBLIOGRAFÍA

1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS LABORALES. Intecap. Edición 2
2. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. Idalberto Chiavenato. Editorial Mcgraw Hill. 2002.
3. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS. Gestión por competencias. Martha Alicia Alles. Editorial Granica.
4. GESTIÓN POR COMPETENCIAS, EL DICCIONARIO: Martha Alicia Alles. Editorial Granica.